

## **Статья - Полномочия должностных лиц жилищной инспекции, осуществляющих государственный контроль в сфере управления жилищным фондом**

1. Жилищная инспекция осуществляет полномочия по:

- 1) организации технического обследования общего имущества объекта жилищного кондоминиума;
- 2) определению перечня, периодов и очередности проведения отдельных видов капитального ремонта общего имущества объекта жилищного кондоминиума в случае государственного финансирования;
- 3) согласованию сметы расходов на проведение отдельных видов капитального ремонта общего имущества объекта кондоминиума, представленной органом управления объекта кондоминиума, финансируемых с участием жилищной помощи;
- 4) принятию участия в комиссиях по приемке выполненных работ по отдельным видам капитального ремонта общего имущества объекта кондоминиума;
- 5) составлению протоколов и рассмотрению дел об административных правонарушениях;
  
- 6) разработке и утверждению правил формирования реестра управляющих жилыми домами, реестра управляющих организаций;
  
- 7) формированию, ведению и систематическому обновлению реестра управляющих жилыми домами;
  
- 8) формированию, ведению и систематическому обновлению реестра управляющих организаций;
  
- 9) разработке и утверждению типового стандарта оказания услуг по управлению общим имуществом объекта жилищного кондоминиума;
  
- 10) разработке и утверждению типового стандарта оказания услуг по содержанию и эксплуатации общего имущества объекта жилищного кондоминиума;
  
- 11) разработке и утверждению типового договора управления общим имуществом объекта жилищного кондоминиума;
  
- 12) проведению проверки наличия отчета по управлению объектом кондоминиума при обращении собственников помещений (квартир) объекта кондоминиума.
  
- 13) нормативно-техническое и методологическое обеспечение деятельности субъектов сервисной деятельности;
  
- 14) утверждение правил оказания услуг по содержанию и эксплуатации общего имущества объекта жилищного кондоминиума субъектами сервисной деятельности.
  
- 15) разработке и утверждению типовых электронных паспортов технического состояния жилого дома.

2. В полномочия жилищной инспекции входят и иные вопросы, предусмотренные законами Республики Казахстан.

3. Должностные лица жилищной инспекции имеют право:

- 1) при предъявлении служебного удостоверения посещать проверяемый объект во время проведения проверки;
- 2) при проведении проверки запрашивать любую необходимую информацию, знакомиться с оригиналами документов, относящихся к предмету проверки.

4. Должностные лица жилищной инспекции обязаны:

- 1) проводить проверки в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан;
- 2) не препятствовать установленному режиму работы проверяемого объекта в период проведения проверки;
- 3) обеспечивать сохранность полученных документов и сведений, полученных в результате проведения проверки;
- 4) составлять акты о нарушениях правил содержания общего имущества объекта кондоминиума;
- 5) выносить обязательные для исполнения предписания по устранению нарушений правил содержания общего имущества объекта кондоминиума.

5. Действия (бездействие) жилищной инспекции могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.